



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАДОУ «Детский сад №30» г. Тобольска
от 16 марта 2021 г № 39-О

Положение
о кратковременном (интегрированном) пребывании детей в
функционирующих группах
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 30» г. Тобольска

Тобольск, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о кратковременном (интегрированном) пребывании детей в функционирующих группах Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 30" г. Тобольск (далее – Образовательная организация) регламентирует порядок предоставления образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования для детей дошкольного возраста (далее – воспитанник) в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений, обеспечивающих реализацию конституционного права граждан на бесплатное, общедоступное дошкольное образование, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236», Уставом Образовательной организации.

2. Организация кратковременного пребывания детей

2.1. Для организации кратковременного пребывания воспитанников в Образовательной организации директором (на основании заявлений родителей (законных представителей)) ведется учет воспитанников в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений, имеющих право на получение бесплатного общедоступного дошкольного образования.

2.2. Дети, поступающие в Образовательную организацию на кратковременное пребывание интегрируются в группы общеразвивающей направленности, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, реализующие адаптированные программы дошкольного образования в соответствии с возрастом и желанием родителей (законных представителей) детей.

2.3. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

2.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2.3.2. дата рождения ребенка;

2.3.3. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

2.3.4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

2.3.5. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

2.3.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

2.3.8. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

2.3.9. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

2.3.10. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

2.3.11. о направленности дошкольной группы;

2.3.12. о необходимом режиме пребывания ребенка;

2.3.13. о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.4. Зачисление воспитанника в Образовательную организацию оформляется приказом директора.

2.5. При приеме детей в Образовательную организацию, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии), с образовательными программами, реализуемыми в Образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6. Отношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, длительность пребывания воспитанника в Образовательной организации.

2.7. Воспитанники, интегрируемые в группы, посещают Образовательную организацию ежедневно (5 дней в неделю (кроме субботы, воскресенья) до 4 часов в день, без организации питания и сна.

2.8. Образовательной организацией гарантировано предоставление бесплатного общедоступного дошкольного образования.

2.9. Образовательные отношения прекращаются в случаях:

- в связи с завершением обучения, поступлением воспитанника в общеобразовательное учреждение;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в других случаях, предусмотренных в Положении о порядке оформления, приостановления и прекращения образовательных отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении воспитанника из Образовательной организации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образовательного процесса в Образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса при интеграции воспитанников для кратковременного пребывания в Образовательной организации являются: воспитанники и их родители (законные представители), педагогические работники Образовательной организации.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Образовательная организация обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, укрепление физического и психического здоровья;
- интеллектуальное, физическое, личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов;
- защита чести и достоинства;
- защита от всех форм психического, физического насилия;
- удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;
- учет индивидуальных потребностей, связанных с его жизненной ситуацией, состоянием здоровья, определяющие особые условия получения воспитанником образования, возможности освоения основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированных программ дошкольного образования.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- преимущественное право на обучение и воспитание ребенка перед всеми другими лицами;
- знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников;
- осуществлять изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их самостоятельности, формированию компетентностей;
- создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника. Способствовать развитию общения воспитанников;
- помогать воспитанникам решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками, родителями (законными представителями);
- соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;
- работать в тесном контакте с другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями);
- заботиться об эмоциональном благополучии, обеспечивать защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту достоинства, прав и интересов воспитанников;
- следить за состоянием и укреплением здоровья каждого воспитанника в группе, выполняя требования медицинского персонала;
- ежедневно вести таблицу учета посещаемости воспитанников, в конце каждого месяца сдавать его медицинскому работнику;
- создавать образовательную пространственную предметно-развивающую среду в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

4.7. Права педагогических работников:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;
- использование учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5. Финансовое обеспечение кратковременного (интегрированного) пребывания воспитанников в Образовательной организации

5.1. Финансовое обеспечение интегрированного кратковременного пребывания воспитанников в Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными нормативами.

5.2. Источником финансирования кратковременного (интегрированного) пребывания воспитанников в Образовательной организации являются субсидии и иные не запрещенные законом источники.

5.3. Учредитель выделяет финансирование Образовательной организации в виде субсидий через расчетный счет, открытый в банке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие после утверждения приказом директора и действует неопределенное время до принятия нового Положения.

6.2. Изменения и дополнения к Положению вступают в действие после утверждения приказом директора и являются неотъемлемой частью Положения.